

Algemene voorwaarden Potuyt interieuradvies & ontwerp

Artikel 1: Definities

1. Potuyt interieuradvies en ontwerp, gevestigd te Hasselt, KvK-nummer 63834960, wordt in de algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn opdrachtgever en dienstverlener samen.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

Artikel 2: Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
3. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatverplichtingen.
4. De voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Ook al verlangt dienstverlener niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden, dan behoudt dienstverlener het recht om, in andere gevallen, stipte naleving van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3: De opdracht

1. De dienstverlener vervult de opdracht zo goed mogelijk, en houdt daarbij rekening met de toepasselijke wet- en regelgeving. Zij staan de opdrachtgever bij als adviseur.
2. De opdrachtgever geeft de dienstverlener alle informatie die zij nodig hebben voor de uitvoering van de opdracht. De dienstverlener kan uitgaan van de volledigheid en juistheid van deze informatie, tenzij duidelijk is dat nader onderzoek hiernaar nodig is.
3. De opdrachtgever schakelt zonder voorafgaand overleg met de dienstverlener geen derden in, wanneer dat invloed kan hebben op het vervullen van de opdracht door de dienstverlener.
4. Indien het voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is om één of meer adviseurs in te schakelen, overleggen partijen wie dat zal/zullen zijn en welke werkzaamheden aan die adviseur(s) worden opgedragen. De opdrachtgever geeft vervolgens opdracht aan die adviseur(s), tenzij partijen anders overeenkomen.
5. Indien voor het werk van de dienstverlener termijnen zijn overeengekomen, garandeert de dienstverlener dat de werkzaamheden binnen die termijnen worden uitgevoerd (met inachtneming van artikel 7)

Artikel 4: Advieskosten

1. Partijen leggen in de overeenkomst vast hoe de advieskosten (honorarium, toezichtkosten en bijkomende kosten) zijn geregeld:
 - a. op basis van de door de dienstverlener bestede tijd tegen een van tevoren afgesproken uurtarief;
 - b. door een vast bedrag, al dan niet gerelateerd aan de (ver)bouwkosten;
 - c. naar een andere, tussen partijen overeengekomen maatstaf.
2. De opdrachtgever betaalt de dienstverlener naast de advieskosten een vergoeding voor (meer)werk als gevolg van onder meer:
 - a. na aanvang van de werkzaamheden gewijzigde wet en regelgeving;

- b. door de opdrachtgever verlangde wijzigingen. De dienstverlener licht de opdrachtgever vooraf in over deze wijzigingen en de daaraan verbonden kosten
3. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan zes maanden is de dienstverlener gerechtigd om de overeengekomen tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren conform de consumentenprijsindex (CPI) van het CBS.

Artikel 5: Betaling

1. De dienstverlener declareert de advieskosten in termijnen naar de stand van zijn werkzaamheden. De kosten declareren zij met een tussentijd van minstens één maand. Voor beide soorten kosten kunnen partijen anders overeenkomen.
2. Indien de uitvoering van de opdracht door toedoen van de opdrachtgever langer dan 4 weken stil komt te liggen, heeft de dienstverlener het recht om de tot dan toe verrichte werkzaamheden volledig te factureren en de opdracht administratief af te sluiten.
3. Betaling van een declaratie dient plaats te vinden binnen 14 dagen na verzending van de factuur.
4. Indien de opdrachtgever niet op tijd betaalt, is hij in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. De dienstverlener mag, met ingang van de vervaldatum, de wettelijke rente over het niet betaalde bedrag in rekening brengen.
5. Indien de opdrachtgever niet op tijd betaalt, mag de dienstverlener de uitvoering van de opdracht opschorten. Vereist is dan wel dat de dienstverlener de opdrachtgever schriftelijk heeft aangemaand om alsnog binnen zeven dagen te betalen en dat die betaling is uitgebleven.
6. Indien de dienstverlener tot invordering overgaat, zijn de daaraan verbonden kosten voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtgever die niet op tijd betaalt, mag de door de dienstverlener reeds aan hen verstrekte ontwerpen, schetsen en dergelijke niet gebruiken.

Artikel 6: Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen zijn vrijblijvend en hooguit 4 weken geldig, tenzij in het aanbod een ander termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. De in een aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief kosten, waaronder reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven
3. Een samengestelde prijsopgaaf verplicht dienstverlener niet tot het verrichten van een deel van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
4. Levertijden in offertes zijn indicatief en geven opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
5. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen - vervolgoopdrachten. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.

Artikel 7: Gebruik ontwerp

1. De opdrachtgever heeft, mits hij aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, het recht het ontwerp uit te voeren.
2. De opdrachtgever mag niet afwijken van een ontwerp en geen wijzigingen daarop aanbrengen, tenzij hij dat doet in overleg met de dienstverlener.
3. Mondelinge wijzigingen in de opdracht of afwijkingen van de oorspronkelijke offerte worden pas bindend nadat deze schriftelijk (per e-mail) door de dienstverlener zijn bevestigd. Het ontbreken van een schriftelijke bevestiging van een wijziging betekent dat de oorspronkelijke offerte leidend blijft.

Artikel 8: verplichtingen van dienstverlener

1. Dienstverlener neemt door aanvaarding van de opdracht een inspanningsverplichting op zich. Dienstverlener zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, opdrachtgever onafhankelijk terzijde staan en zijn diensten naar beste kunnen en wetenschap uitvoeren.
2. Dienstverlener is verplicht om alle gegevens van opdrachtgever vertrouwelijk te behandelen voor zover dienstverlener weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.
3. Dienstverlener houdt opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden, voor zover noodzakelijk.
4. Dienstverlener houdt bij het uitvoeren van de opdracht rekening met relevante en wettelijke regelingen, alsmede beroeps- en gedragsregels.
5. De opdracht wordt uitgevoerd volgens het overeengekomen tijdschema. Deze termijn of termijnen zijn echter geen fatale termijnen, tenzij anders is overeengekomen.
6. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, omvat een interieuradvies (Fase 1) uitsluitend het ontwerp en de consultatie. De daadwerkelijke inkoop, levering en het plaatsen van accessoires (Afstyling/Fase 2) vormen een aparte opdrachtfase en worden afzonderlijk gefactureerd.

Artikel 9: Voortijdige beëindiging

1. De opdrachtgever kan de opdracht op elk moment opzeggen. De dienstverlener kan de opdracht uitsluitend om gewichtige redenen opzeggen. De opzegging is schriftelijk en vermeldt de reden(en) en het tijdstip vanaf wanneer wordt opgezegd.
2. Bij opzegging wordt afgerekend naar de stand van het werk op het moment van de opzegging. De opdrachtgever vergoedt de dienstverlener de tot dan toe gemaakte kosten.
3. Bij opzegging mag de opdrachtgever het tot dan toe vervaardigde ontwerp uitsluitend realiseren na voorafgaande toestemming van de dienstverlener. De dienstverlener weigert zijn toestemming niet wanneer dat in strijd is met de gerechtvaardigde belangen van de opdrachtgever.

Artikel 10: uitzondering herroepingsrecht

1. Maatwerk: Producten die op maat zijn gemaakt, worden niet retour geaccepteerd. De levering volgens specificatie van de opdrachtgever vervaardigde zaken, die niet zijn geprefabriceerd zijn en die worden vervaardigd op basis van individuele keuze of bestelling van de opdrachtgever, of die duidelijk voor een specifiek persoon bestemd zijn.
2. Opdrachtgever is gehouden om binnen 14 dagen te reageren op voorstellen, ontwerpen of vragen van de dienstverlener. Bij gebreke van een tijdige reactie mag de dienstverlener ervan uitgaan dat het voorstel is goedgekeurd of dat de betreffende fase van de opdracht is afgerond.

Artikel 11: verplichtingen van de opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, retourneert dienstverlener de betreffende bescheiden.
5. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van opdrachtgever.

6. Opdrachtgever zal alle documenten die dienstverlener produceert tijdig beoordelen en controleren op juistheid.
7. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.
8. Opdrachtgever is verplicht dienstverlener te waarschuwen als hij in de adviezen een tekortkoming heeft geconstateerd of zich daarvan bewust moet zijn geweest.
9. Opdrachtgever stelt dienstverlener zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van de adviezen in kennis van de tekortkoming.
10. Opdrachtgever verricht de aan dienstverlener verschuldigde betalingen uiterlijk op de overeengekomen dan wel aangegeven tijdstippen.
11. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor keuzes en toepassingen van het door dienstverlener gegeven advies.

Artikel 12: Hoofdelijke aansprakelijkheid

1. Als de opdracht wordt verstrekt door meer dan één opdrachtgever, dan zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden en de onderhavige overeenkomst.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot de hoogte van het afgesproken honorarium, exclusief BTW. Heeft dienstverlener een aansprakelijkheidsverzekering waar de schade onder valt dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
2. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als dienstverlener aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
3. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van werkzaamheden door derden die door de opdrachtgever zijn ingeschakeld, ook niet indien de dienstverlener hierover heeft geadviseerd of de coördinatie heeft gevoerd. De opdrachtgever dient deze derden zelf aan te spreken op hun verplichtingen.

Artikel 14: Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart dienstverlener of door dienstverlener ingeschakelde personen tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door dienstverlener geleverde goederen en/of diensten.

Artikel 15: Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.

2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van het artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

Artikel 16: garantie

1. indien in de overeenkomst garanties zijn opgenomen, geldt het hiernavolgende. Dienstverlener garandeert dat het verkochte aan de overeenkomst beantwoordt, dat het zonder gebreken zal functioneren en dat het geschikt is voor het gebruik dat opdrachtgever voornemens is ervan te maken. Deze garantie geldt voor een periode van twee kalenderjaren na feitelijke ingebruikname door opdrachtgever.
2. De bedoelde garantie strekt ertoe om tussen dienstverlener en opdrachtgever een zodanige risicoverdeling tot stand te brengen dat de gevolgen van een inbreuk op een garantie steeds volledig voor rekening en risico van dienstverlener komen en dat dienstverlener zich ter zake van een inbreuk op een garantie nooit kan beroepen op artikel 6:75 BW. Het bepaalde in de vorige zin geldt ook als de inbreuk bij koper bekend was of bekend had kunnen zijn door het verrichten van onderzoek.
3. De genoemde garantie geldt niet wanneer het gebrek is ontstaan als gevolg van onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik of wanneer – zonder toestemming – opdrachtgever of derden wijzigingen hebben aangebracht dan wel geprobeerd hebben aan te brengen of het gekochte hebben gebruikt voor doeleinden waarvoor het niet bestemd is
4. Indien de door dienstverlener verstrekte garantie betrekking heeft op een door derde geproduceerde zaak is de garantie beperkt tot de garantie die door die producent wordt verstrekt.

Artikel 17: eigendomsvoorbehoud, opschortingsrecht en retentierecht

1. De bij opdrachtgever aanwezige zaken en geleverde zaken en onderdelen blijven eigendom van dienstverlener totdat opdrachtgever de gehele afgesproken prijs heeft betaald. Tot die tijd kan dienstverlener zich beroepen op zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.
2. Indien de overeengekomen vooruit te betalen bedragen niet of niet tijdig worden voldaan, heeft dienstverlener het recht om de werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Er is dan sprake van schuldeisersverzuim. Een verlate levering kan in dat geval niet aan dienstverlener worden tegengeworpen.
3. Dienstverlener is niet bevoegd de onder zijn eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden nog op enige andere wijze te bezwaren.
4. Indien zaken nog niet zijn geleverd, maar de overeengekomen vooruitbetaling of prijs niet conform afspraak is voldaan, heeft dienstverlener het recht van retentie. De zaak wordt dan niet geleverd totdat opdrachtgever volledig en conform afspraak heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, insolventie of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de verplichtingen van opdrachtgever direct opeisbaar.

Artikel 18: Intellectueel eigendom

1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc.
2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
3. Opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door dienstverlener aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, alsmede bedrijfsgegevens. Opdrachtgever verplicht zich zijn personeel en/of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, een schriftelijke geheimhoudingsplicht op te leggen van de strekking van deze bepaling,
4. De door dienstverlener geleverde fysieke of digitale dragers van het advies (zoals rapporten, tekeningen en PDF-bestanden) worden eigendom van de opdrachtgever nadat deze aan al zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. De intellectuele eigendomsrechten op de inhoud en het ontwerp zelf blijven echter te allen tijde bij de dienstverlener rusten, conform lid 1 van dit artikel.
5. Ook nadat dienstverlener toestemming heeft gegeven tot verwezenlijking, openbaarmaking of vereenvoudiging van zijn werk, behoudt hij de volgende rechten:
 - a. zich te verzetten tegen openbaarmaking van het werk zonder vermelding van zijn naam;
 - b. zich te verzetten tegen een wijziging in het werk;
 - c. zich te verzetten tegen elke misvorming, vermindering of andere aantasting van het werk, dat nadeel zou kunnen toebrengen aan de eer of goede naam van de maker of zijn/haar waarde in deze hoedanigheid.
6. Dienstverlener heeft het alleenrecht van het in- en uitwendige van een naar zijn ontwerp verwezenlijkt object foto's te maken en vermenigvuldigen. Wel heeft dienstverlener toestemming nodig van opdrachtgever voor het openbaar maken van de afbeeldingen die het inwendige van het object tonen, nadat het in gebruik is genomen.

Artikel 19: geheimhouding

1. Opdrachtgever houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van dienstverlener ontvangt en alle andere informatie betreffende dienstverlener waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie betreft waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de dienstverlener schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat hij de genoemde informatie ook geheimhoudt.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - a. die op het moment dat opdrachtgever deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
 - b. waarvan opdrachtgever kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door dienstverlener;
 - c. die opdrachtgever van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan opdrachtgever te verstrekken;
 - d. die door opdrachtgever openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.
3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen ervan.

Artikel 20: Boete op overtreding geheimhoudingsplicht of intellectueel eigendomsrecht

1. Overtreedt opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding of intellectueel eigendom, dan verbeurt opdrachtgever ten behoeve van dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van €250 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van €25 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
2. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van dienstverlener waaronder zijn recht om naast deze boete schadevergoeding te vorderen.

Artikel 21: toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze overeenkomst tussen dienstverlener en opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bevoegd.
2. Wanneer in een gerechtelijke procedure één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden als onredelijk bezwarend worden aangemerkt, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.